

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр
дополнительного образования одаренных детей – Малая академия наук школьников»
Заинского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета,
протокол № 4 от 26.12.2018

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 52 от 26.12.2018
директор _____
Н.Л.Шакирова



**ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем контроле качества обучения
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр дополнительного образования одаренных детей –
Малая академия наук школьников»
Заинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле качества обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования одаренных детей - Малая академия наук школьников» Заинского муниципального района Республики Татарстан (далее ЦДООД-МАНШ) определяет содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией ЦДООД-МАНШ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ЦДООД - МАНШ» ЗМР РТ, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами.

1.3. Внутренний контроль – основной источник информации для анализа и диагностики состояния образовательного процесса, достоверности основных результатов деятельности ЦДООД-МАНШ. Под внутренним контролем понимается проведение администрацией ЦДООД-МАНШ обследований, наблюдений, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Татарстан, Заинского муниципального района, ЦДООД-МАНШ в области дополнительного образования.

1.4. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в ЦДООД-МАНШ, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является педагогическая деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

1.5. Положение о внутреннем контроле качества образовательного процесса принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором ЦДООД-МАНШ.

2. Основные цели и задачи внутреннего контроля.

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование уровня деятельности образовательного учреждения, мастерства педагогов дополнительного образования, качества обучения в учреждении.

2.2. Первоочередными задачами внутреннего контроля являются:

- систематическая проверка выполнения программ по предмету;
- мониторинг результатов преподавания;
- поэтапный контроль процессов усвоения обучающимися знаний, владения методами самостоятельной работы;
- оказание помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса;
- изучение опыта работы ведущих педагогов.

3. Организация, методы и виды контроля

3.1. Функции внутреннего контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Директор ЦДООД-МАНШ или по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутренний контроль деятельности работников по следующим вопросам:

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных общеразвивающих программ;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ЦДООД-МАНШ, промежуточной аттестации обучающихся;
- другим вопросам в рамках компетенции директора ЦДООД-МАНШ.

3.3. Администрация ЦДООД-МАНШ вправе осуществлять внутренний контроль деятельности работников по следующим направлениям:

3.1.1. Образовательная деятельность:

- ✓ реализация утвержденных общеразвивающих программ;
- ✓ соблюдение утвержденных календарно-тематических планов;
- ✓ состояние образовательного процесса;
- ✓ соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.2. Педагогические кадры:

- ✓ выполнение решений педагогического совета;
- ✓ аттестация и повышение квалификации педагогов дополнительного образования.

3.1.3. Материально-методическая база:

- ✓ обновление и пополнение методического фонда;
- ✓ сохранность учебного оборудования и инвентаря.

3.4. Контроль состояния образовательного процесса включает:

- выполнение учебных программ в полном объеме, уровня знаний и компетенций обучающихся, общее развитие обучающихся;
- качество учебно-воспитательного процесса на занятиях;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- наличие результатов педагогической деятельности;
- обобщение и транслирование опыта работы.

3.5. Внутренний контроль предполагает использование следующих методов:

- открытые мероприятия;
- наблюдение;
- проверка документации;
- контрольные занятия;
- олимпиады и конкурсы.

3.6. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок.

Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает дублирование в ЦДООД-МАНШ проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Контроль в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей.

Контроль в виде административной работы осуществляется директором учреждения или его заместителем с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Порядок и правила внутреннего контроля.

4.1. Основания для внутреннего контроля:

- плановый контроль;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в процессе обучения.

4.2. Периодичность и виды контроля определяются администрацией учреждения на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

Виды внутреннего контроля:

- предварительный;
- тематический – детальное изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, отдельного педагога;
- персональный - изучение и анализ деятельности отдельного педагога;
- контроль за документацией;
- фронтальный – изучение и анализ деятельности ЦДООД-МАНШ по вопросам и объектам контроля.

4.3. Результаты внутреннего контроля:

- оформляются в виде справки о состоянии дел по проверяемому вопросу;
- итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.4. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

4.5 Директор МБУДО «ЦДООД-МАНШ» ЗМР РТ по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.